

## ◀ 「VBA 青色申告決算書」 「VBA 白色収支内訳書」 システムのデータ入力と決算書について ▶

「VBA 青色申告決算書」システムは、データ入力用のフォームと表示と印刷用のエクセルのシートにより構成されています。

### ■ 「VBA 青色申告決算書」のメインメニュー

このシステムのメインメニューは「開始」「編集」「表示」「印刷」「ヘルプ」「HP情報」「終了」のコマンドボタンの構成になっています。

システムのメインメニュー

所得税 青色申告決算書		令和03年版 VER 5.30
令和03年分 確定申告用		システム有効期限 令和04年12月
開始	システム設定	データ削除 ファイル保存と読込 パスワード解除
編集	データの編集	営業・農業・不動産所得の青色申告決算書の入力
表示	シートの表示	営業・農業・不動産所得の青色申告決算書の表示
印刷	シートの印刷	営業・農業・不動産所得の青色申告決算書の印刷
ヘルプ	システム説明	システムの使用方法の説明と注意事項 (PDF)
HP情報	HP・最新情報	ホームページの表示とシステムの最新情報
終了	システム終了	データの保存とシステムの終了処理

#### ○ 「開始」

使用者データの登録、データの削除、編集データの CSV ファイルへの保存と読込ができます。

#### ○ 「編集」

営業所得、農業所得、不動産所得の青色申告決算書データの登録と編集を行います。

#### ○ 「表示」

営業所得、農業所得、不動産所得の青色申告決算書の表示用 Excel ワークシートに移動します。

#### ○ 「印刷」

営業所得、農業所得、不動産所得の青色申告決算書の印刷用 Excel ワークシートを印刷します。  
全データを一括印刷は、印刷途中での中止はできません。

#### ○ 「ヘルプ」

システムの使用方法や青色申告決算書についての簡単なヘルプの PDF ファイルを開きます。

#### ○ 「HP情報」

Soft-j.com のホームページを表示して、システムの最新情報とエラー情報の確認ができます。

#### ○ 「終了」

「終了」ボタンでシステムを終了して Excel に戻ります。データを保存してから Excel の設定を元に戻しますので、システムの終了時には必ずこのボタンを使用してください。

## ■ 「VBA 白色収支内訳書」のメインメニュー

このシステムのメインメニューは「開始」「編集」「表示」「印刷」「ヘルプ」「HP情報」「終了」のコマンドボタンの構成になっています。

所得税 白色収支内訳書		令和03年版 VER 5.30
令和03年分 確定申告用		システム有効期限 令和04年12月
開始	システム設定	データ削除 ファイル保存と読込 パスワード解除
編集	データの編集	営業・農業・不動産所得の白色収支内訳書の入力
表示	シートの表示	営業・農業・不動産所得の白色収支内訳書の表示
印刷	シートの印刷	営業・農業・不動産所得の白色収支内訳書の印刷
ヘルプ	システム説明	システムの使用方法の説明と注意事項 (PDF)
HP情報	HP・最新情報	ホームページの表示とシステムの最新情報
終了	システム終了	データの保存とシステムの終了処理

### ○「開始」

使用者データの登録、データの削除、編集データの CSV ファイルへの保存と読込ができます。

### ○「編集」

営業所得、農業所得、不動産所得の白色収支内訳書データの登録と編集を行います。

### ○「表示」

営業所得、農業所得、不動産所得の白色収支内訳書の表示用 Excel ワークシートに移動します。

### ○「印刷」

営業所得、農業所得、不動産所得の白色収支内訳書の印刷用 Excel ワークシートを印刷します。  
全データを一括印刷は、印刷途中で中止はできません。

### ○「ヘルプ」

システムの使用方法や白色収支内訳書についての簡単なヘルプの PDF ファイルを開きます。

### ○「HP情報」

Soft-j.com のホームページを表示して、システムの最新情報とエラー情報の確認ができます。

### ○「終了」

「終了」ボタンでシステムを終了して Excel に戻ります。データを保存してから Excel の設定を元に戻しますので、システムの終了時には必ずこのボタンを使用してください。

### 《システムのご利用について》

このシステムは、データ入力用のユーザーフォームと表示と印刷用のエクセルのワークシートで構成されています。

このシステムの利用には、Microsoft 社の Excel 2016/2013/2010/2007 が必要になります。

このシステムは、Excel のマクロを有効にしないと使用できないため、Excel のマクロを有効にする方法は、「マクロを有効にする方法.pdf」ファイルをダウンロードして確認してください。

### 《システムの使用許諾書について》

このシステムをご利用いただくには、下記の「システムの使用許諾書」に同意をしていただくことが使用条件となっていますのでご了承ください。

#### 1) システムの使用期限

令和 03 年版のシステムの使用期限は、使用開始日から令和 04 年 12 月 31 日までとなっています。

このシステムは使用期限の経過後は使用することができません。

#### 2) 著作権および所有権

本システムの著作権および所有権は Soft-j.com が所有します。

本システムのサポートについては Soft-j.com では受け付けておりません。

#### 3) 使用権

本システムの使用権は、使用者が所有する一台のコンピュータで使用することを意味します。

本システムの使用権は、いかなる方法によっても第三者に譲渡および貸与することはできません。

本システムを制作者の許可なく、ホームページ、雑誌などへの掲載をすることはできません。

#### 4) 免責事項の明示

本システムが使用できないことまたは本システムの使用および使用結果について、使用者および第三者の直接的および間接的ないかなる損害に対しても、本システムの制作者ならびに掲載者は一切の責任を負いません。

計算誤りまたは印刷誤りがないか必ず使用者自らによって確認していただき、本システムによって発生した計算誤りまたは印刷誤りは、使用者の責任で対処していただくという原則で使用して下さい。

損害の可能性について、制作者が事前に知らされていた場合でも同様とします。

あらゆる損害に対する免責をご承諾いただくことを使用条件とします。

### 《システムの注意事項について》

#### 1) ファイル名の変更について

システムのファイル名は変更しないでそのまま使用してください。

ファイル名を変更すると「『Microsoft Visual Basic』実行時エラー'9':インデックスが有効範囲にありません。」という VBA エラーが発生します。

#### 2) IME モードの設定について

日本語の IME モードのため、数値入力で半角の入力モードが不安定になる場合があります。

入力用ユーザーフォームの数値の入力欄は、自動的に半角モードになるように設定します。

しかし IME を全角モードのまま入力用ユーザーフォームを開くと、数値入力の IME の動作が不安定になる。入力用ユーザーフォームを開く際には、必ず IME の全角モードを OFF にしてから開くことが必要になります。

### Excel2010 2007 2003 のサポート終了について

マイクロソフト社による Excel2003 のサポートは平成 26 年 4 月で終了しています。

このサポート終了により Excel2003 での動作の保証はできませんし Excel2003 用ファイルは公開していません。

マイクロソフト社による Excel2007 のサポートは平成 29 年 10 月で終了しています。

マイクロソフト社による Excel2010 のサポートは令和 02 年 10 月で終了しています。

このサポート終了により Excel2010 2007 での動作の保証はできません。

このシステムの仕様は、ユーザー様からの機能追加および仕様変更のご要望により予告なく変更することがありますのでご了承ください。

## ■ 青色申告決算書システムについて

EXCEL で事業所得、不動産所得、農業所得の青色申告決算書と減価償却費明細書、不動産収入内訳書を作成するシステムです。

所得税確定申告書"SYOTO03.XLSB"システムの「青色申告決算書」ボタンをクリックして呼び出すことができます。EXCEL のカレントフォルダか、所得税確定申告システムと同じフォルダにこのブックがあると自動的に開きます。カレントフォルダはエクセルのメニューの「ツール」「オプション」「全般」「カレントフォルダ名」で確認できます。

このシステムを単独で実行する場合は "AOIRO03.XLSB"を直接開いて下さい。

青色申告決算書、減価償却費明細書や不動産収入内訳書などの作成と表示機能が使用できます。

減価償却費明細の件数は青色申告決算書の 30 件まで、不動産の収入内訳書の件数は 70 件までです。

## ● システムの機能について

このシステムでは以下の帳票が作成できます。

- ・ 事業所得の青色申告決算書
- ・ 事業所得の減価償却費の計算書
- ・ 農業所得の青色申告決算書
- ・ 農業所得の減価償却費の計算書
- ・ 不動産所得の青色申告決算書
- ・ 不動産所得の減価償却費の計算書
- ・ 不動産の収入内訳書

エクセルのシートは表示専用で、データの入力はすべて VBA フォームから行います。

データ入力から帳票の表示にはパスワードは必要ありません。システムの動作確認の上、シートの印刷機能を利用される場合には使用料金のお支払をお願いいたします。

## ● 前年分のデータを利用する場合について

前年に「VBA 青色申告決算書」と「VBA 白色収支内訳書」システムで作成したデータを、本年分のシステムで利用するには下記の手順をお願いします。

- 1・前年分のシステムの「開始」「ファイルへの保存」メニューでデータを CSV ファイルに保存します。  
保存するファイル名の自由につけることができます。(すでに CSV ファイルに保存してある場合は必要ありません。)
- 2・本年分のシステムの「開始」「ファイルから読込」メニューでデータを CSV ファイルから読込処理します。

## ● 青色申告決算書の作成でのご注意

- 1・貸借対照表は、期末の貸方と借方の残高が一致しないとエラーになります。  
65 万円の青色申告特別控除を適用するには期末残高を一致させて下さい。
- 2・青色申告特別控除は、まず不動産所得から控除しますが、控除する順序は自動判定できませんので注意してください。

## ■ 白色収支内訳書システムについて

EXCEL で事業所得、不動産所得、農業所得の白色収支内訳書、減価償却費明細書、不動産収入内訳書を作成するシステムです。

所得税確定申告書"SYOTO03.XLSB"システムの「白色収支内訳書」ボタンをクリックして呼び出すことができます。EXCEL のカレントフォルダか、所得税確定申告システムと同じフォルダにこのブックがあると自動的に開きます。カレントフォルダはエクセルのメニューの「ツール」「オプション」「全般」「カレントフォルダ名」で確認できます。

このシステムを単独で実行する場合は "SYUSI03.XLSB"を直接開いて下さい。

白色収支内訳書、減価償却費明細書や不動産収入内訳書などの作成と表示機能が使用できます。減価償却費明細の件数は 20 件まで、不動産の収入内訳書の件数は 70 件までです。

## ● システムの機能について

このシステムでは以下の帳票が作成できます。

- ・ 事業所得の収支内訳書
- ・ 事業所得の減価償却費の計算書
- ・ 農業所得の収支内訳書
- ・ 農業所得の減価償却費の計算書
- ・ 不動産所得の収支内訳書
- ・ 不動産所得の減価償却費の計算書
- ・ 不動産の収入内訳書

エクセルのシートは表示専用で、データの入力はすべて VBA フォームから行います。

データ入力から帳票の表示にはパスワードは必要ありません。システムの動作確認の上、シートの印刷機能を利用される場合には使用料金のお支払をお願いいたします。

## ● 前年分のデータを利用する場合について

前年に「VBA 青色申告決算書」と「VBA 白色収支内訳書」システムで作成したデータを、本年分のシステムで利用するには下記の手順でお願いします。

- 1 ・ 前年分のシステムの「開始」「ファイルへの保存」メニューでデータを CSV ファイルに保存します。  
保存するファイル名の自由につけることができます。(すでに CSV ファイルに保存してある場合は必要ありません。)
- 2 ・ 本年分のシステムの「開始」「ファイルから読込」メニューでデータを CSV ファイルから読込処理します。

## ■ 「開始」メニューとシステムの設定

### ■ 「開始」メニュー



#### ○ 編集データの削除

全ての編集中的数据を一括削除します。

一括削除したデータは復元ができませんので、データの削除処理の前には「ファイルへの保存」処理でバックアップをしてください。

#### ○ ファイルへの保存

システムに登録してあるデータを、CSV ファイルへの保存処理でバックアップします。

#### ○ ファイルから読込

CSV ファイルにバックアップしたデータを、ファイルから読込処理でシステムに復元します。

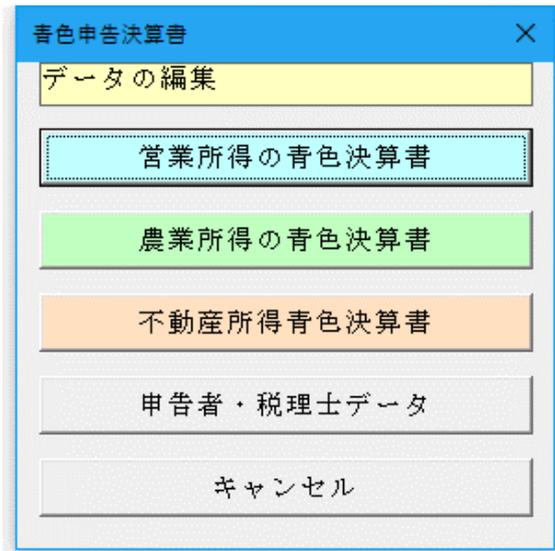
※ 以下の手順で、入力したデータを新しいバージョンのシステムに引き継ぐことができます。

- 1・「開始」メニューの「ファイルへの保存」でデータを CSV ファイルへ保存して古いシステムを終了します。  
(ファイル名は自由につけることができます。)
- 2・新しいシステムを解凍して、パスワードを解除します。
- 3・「開始」メニューの「ファイルから読込」で CSV ファイルからデータを新しいシステムに読み込みます。  
「ファイルへの保存」処理の前にシステムを解凍すると、入力したデータは消えてしまいますので注意してください。

#### 《ご注意》

エクセルのファイルは、決して堅牢ではありません。ファイルの読込と保存やデータの入力のために破損することがあります。そのためデータの定期的なバックアップをお願いします。

## ■ 「編集」メニューとデータの入力



青色申告決算書

データの編集

営業所得の青色決算書

農業所得の青色決算書

不動産所得青色決算書

申告者・税理士データ

キャンセル

### ■ 「編集」メニュー

営業所得、農業所得、不動産所得の青色申告決算書のデータを入力します。

申告者と税理士データの新規入力と編集ができます。

### ■ 申告者と税理士データの入力



申告者・税理士データ

申告者データ | 税理士データ |

整理番号 01122542

郵便番号 100-4521

納税地 東京都

電話番号 0321-4461

事業所 同上

電話番号 5211-4521

フリガナ サンガッタロウ

氏名 三月 太郎

職業 小売

業号 商店

加入団体名

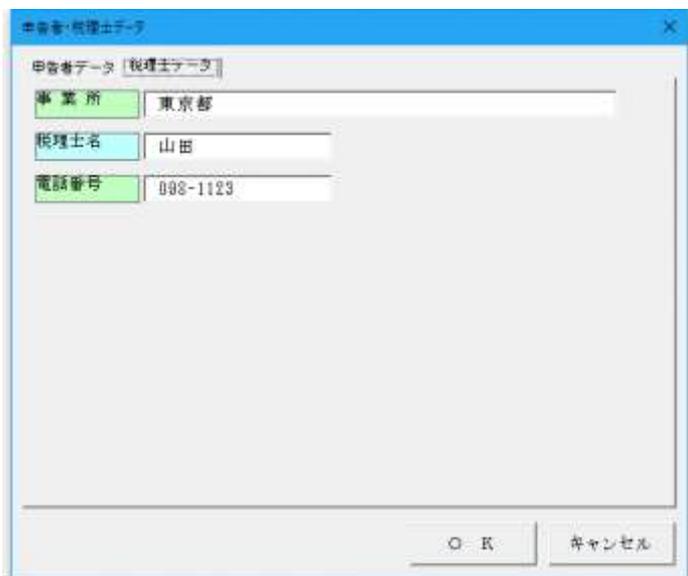
日 1 月 1 日

年 12 月 31 日

OK キャンセル

#### ○ 申告者データの入力

申告者の整理番号、郵便番号、納税地、電話番号、事業所、電話番号、フリガナ、氏名、職業、屋号、加入暖帯名のデータを入力します。



申告者・税理士データ

申告者データ | 税理士データ |

事業所 東京都

税理士名 山田

電話番号 099-1129

OK キャンセル

#### ○ 税理士データの入力

関与税理士の事業所、税理士名、電話番号のデータを入力します。

■ 青色申告決算書（一派用）のデータ入力

■ 青色申告決算書（一般用）のデータ入力について

青色申告決算書データの入力

損益計算書の計算 | 製造原価の計算 | 貸借対照表の計算

売上金額		38,280,000	消耗品費		378,000	貸倒引当金繰戻額		84,480
売上原価	期首棚卸高	3,705,000	経費	減価償却費	1,057,040	各種引当金・準備金等		0
	仕入金額	27,588,000		福利厚生費	173,000			0
	小計	31,301,000		燃料費	2,825,000		計	84,480
	期末棚卸高	3,814,000		外注工賃	0		専従者給与	1,200,000
差引原価	27,487,000		利息割引料	128,000	貸倒引当金	74,140		
差引金額	10,793,000		地代家賃	120,000		0		
経費	租税公課	385,000	貸倒金	0		0		
	街道運賃	0		0	青色申告特別控除前所得金額	1,274,140		
	水道光熱費	224,000		0	青色特別控除	850,000		
	旅費交通費	148,000		0	所得金額	2,848,280		
	通信費	187,000		0				
	広告宣伝費	105,000		0				
	接待交際費	183,000	雑費	48,000				
	損害保険料	105,000	計	8,085,040				
	雑費	259,000	差引金額	4,707,960				

○ K キャンセル

○ 青色申告決算書（一般用）の損益計算書

個人事業主の事業内容により必要となる経費の勘定科目を追加できます。

「リース料」「車両費」「振込手数料」「手数料」「事務用品費」「新聞図書費」「取材費」「撮影費」「制作費」「研究費」などを追加することができます。

青色申告決算書データの入力

損益計算書の計算 | 製造原価の計算 | 貸借対照表の計算

資産の部	期首	期末	負債資本の部	期首	期末
現金	282,300	372,772	支払手形	0	0
当座預金	578,000	733,000	買掛金	1,872,000	2,034,000
定期預金	1,463,400	1,804,500	借入金	2,283,000	2,290,000
その他の預金	98,000	133,000	未払金	238,000	248,000
受取手形	0	0	前受金	0	0
売掛金	1,172,000	1,348,000	預り金	3,080	24,202
有価証券	3,705,000	3,814,000		0	0
権利資産	0	0		0	0
前払金	0	0		0	0
貸付金	0	0		0	0
建物	5,389,800	5,733,120		0	0
建物付属設備	0	0		0	0
機械装置	0	0		0	0
車両運搬具	275,000	185,000	貸倒引当金	84,480	74,140
工具器具備品	408,100	575,300		0	0
土地	0	0		0	0
繰延資産	150,000	100,000		0	0
	0	0		0	0
	0	0		0	0
合計	13,530,800	17,734,692	合計	13,530,800	17,734,692

○ K キャンセル

○ 青色申告決算書（一般用）の貸借対照表

個人事業主の事業内容により必要となる資産と負債の勘定科目を追加できます。

資産には、「構築物」「一括償却資産」「無形減価償却資産」「繰延資産」「前払費用」「敷金」「開業費」「ソフトウェア」などを追加することができます。

負債には、「立替金」「仮払金」などを追加することができます。

農業所得以外の事業所得のほかに農業所得や不動産所得のある方の貸借対照表は、それらの所得に係るものを合算してこの表に記入しますが、それぞれの貸借対照表を各別に記入できます。

月別売上金額及び仕入金額

月	売上金額	仕入金額
1	2,644,000	1,756,000
2	2,506,000	2,102,000
3	2,880,000	2,149,000
4	2,944,000	2,195,000
5	3,007,000	2,452,000
6	3,359,000	2,283,000
7	3,128,000	2,014,000
8	2,759,000	2,227,000
9	3,251,000	2,456,000
10	3,502,000	2,629,000
11	3,738,000	2,605,000
12	4,035,000	2,728,000
家事消費等	207,000	
雑収入	320,000	
計	38,280,000	27,596,000

合計金額が損益計算書に転記されます。

○ K キャンセル

## ○ 売上（収入）金額と仕入金額

売掛帳や買掛帳を例えば 20 日や 25 日など月の中途で締め切っている場合でも、1 月 1 日から 12 月 31 日までの売上（収入）金額や仕入金額を記入します。この場合、月別の内訳は、2 月から 11 月までの各欄には帳簿のそれぞれの月の月計の金額をそのまま記入し、1 月と 12 月の欄で調整できます。

## ○ 家事消費等・雑収入

1 月から 12 月までのそれぞれの合計額を記入します。「家事消費等」欄は、消費などした都度他の売上げに含めて記帳している場合は、毎月の売上金額にそれを含めて記入し、「家事消費等」欄の記入を省略できます。

減価償却資産の登録

資産の区分: 建物 減価償却資産の名称等: 木造建物 面積又は数量: 43 取得年月: H00.07

取得時期:  平成20年4月1日以後取得資産  平成19年4月1日以後取得資産  平成19年3月31日以前取得資産  償却済資産(特許権等)

前期末償却残高: 5,141,500 耐用年数表の検索

取得価額: 8,000,000 償却基礎金額: 6,000,000 償却方法: 定額法 耐用年数: 22 償却率: 9.046 償却月数: 12

償却率: 9.046 償却残高: 0 定額取得価額: 278,000 定額償却率: 100

普通償却費: 278,000 特別(耐用)償却費: 0 合計: 278,000 事業割合: 100 必要経費率入額: 278,000

当期末償却残高: 4,885,500

前月のデータを入力欄に移動します。 前月の画面は、移動または終了ボタンで自動保存します。

1 20 前へ 次へ 次年度繰越 終了

## ○ 青色申告決算書の減価償却費

減価償却資産を 1 件ごとに登録します。最初に「資産の区分」と「償却資産の名称・構造」「取得年月」などを入力します。

「平成 19 年 4 月 1 日以後取得資産」または「平成 25 年 4 月 1 日以後取得資産」のどちらかのチェックを付けると、正しい「償却方法」を選択できるようになります。

減価償却資産の「前期末未償却残高」「取得価額」「償却方法」「耐用年数」「償却月数」を入力すると減価償却費を自動計算します。

また「耐用年数表の検索」ボタンをクリックすると、簡易版の耐用年数表から耐用年数を検索することができます。

給与支払手帳の入力

氏名	年勤	月数	給料賃金	賞与	合計	源泉徴収税額
山川良子	25	12	1,200,000	300,000	1,500,000	34,000
北島香子	21	12	800,000	225,000	1,125,000	5,000
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
その他(人分)	0	0	0	0	0	0
計	24		2,100,000	525,000	2,625,000	39,000

○ K キャンセル

## ○ 給料賃金の内訳

延べ従事月数従事月数の合計を記入します。所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額は年末調整後の所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額を記入します。

年の途中で退職した方などで年末調整が行われない方については、本年中に徴収した所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額を記入します。

事業所得の利子割引料・地代家賃・報酬料金・特殊事情データの入力

[利子割引料の内訳] [地代・家賃の内訳] [報酬・料金の内訳] [本年の特殊事情]

支払先の住所・氏名	期未借入金残高	利子割引料	うち定額借入金額
了簡事	12440000	123000	128000

○ 戻る    キャンセル

### ○ 利子割引料・地代家賃・報酬料金・特殊事情

本年中に支払うことの確定した報酬や料金で、まだ支払っていないものに対応する所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額も含めて記入します。

事業所得の専従者給与データの入力

氏名	続柄	年齢	月数	給料賃金	賞与	合計	源泉徴収税額
三月香子	妻	38	11	980,000	240,000	1,220,000	11,230
		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0
計			11	980,000	240,000	1,220,000	11,230

○ 戻る    キャンセル

### ○ 専従者給与の内訳

延べ従事月数従事月数の合計を記入します。所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額は年末調整後の所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額を記入します。

事業所得の貸倒引当金データの入力

	金額
個別評価による本年分の繰入額	0
一括評価による本年分の繰入額	1,349,000
本年分の繰入限度額 5.5% (金融業は 3.3%)	その他 5.5%
本年分の繰入額	74,140
本年分の貸倒引当金繰入額	74,140

控除金額が損益計算書に転記されます。

○ 戻る    キャンセル

### ○ 貸倒引当金

青色申告の場合では、一括評価による場合は年末の売掛金や貸付金の 5.5% (金融業は 3.3%) が計上します。個別評価による場合は個別評価による貸倒引当金に関する明細書で計算します。

事業所得の青色申告特別控除データの入力

青色申告特別控除の選択

65万円の青色申告特別控除

10万円の青色申告特別控除

	金額
本年分の不動産所得の金額 (青色申告特別控除前の金額)	0
青色申告特別控除前の所得金額 (損益計算書)	3,470,680
65万円の青色申告特別控除額	65万円と不動産所得のいずれか少ない方の金額
青色申告特別控除額	850,000
上記以外の場合	10万円と不動産所得のいずれか少ない方の金額
青色申告特別控除額	

控除金額が損益計算書に転記されます。

○ 戻る    キャンセル

### ○ 青色申告特別控除

青色申告者で所得の金額に係る取引を「正規の簿記の原則」(一般には複式簿記)の原則に従って記帳している人が、その記帳に基づいて作成した貸借対照表を損益計算書とともに期限内の申告書に添付している場合は 65万円の青色申告特別控除を所得から差し引くことができます。上記以外の場合、10万円の青色申告特別控除を所得から差し引くことができます。

## ■ 青色申告決算書（農業用）のデータ入力

### ■ 青色申告決算書（農業用）のデータ入力について

科目	金額	科目	金額	科目	金額
収入金額	2,857,000	作業用材料費	38,300	経費合計	4,703,030
営業所得	275,000	農業共同基金	10,300	収入金額	4,402,382
雑収入	27,000	設備費	900,847	貸倒引当金繰上	53,000
小計	9,259,000	運送運賃手料	32,300	計	53,000
雑費	145,000	燃料費	290,300	専従者給与	2,179,000
賃借料	184,300	肥料費	130,000	貸倒引当金	0
収入金額	9,279,300	地代家賃	22,300	計	2,238,000
経費公費	72,150	土地改良費	18,000	青色特別控除	550,000
雑費	94,000		0	所得金額	1,701,382
家賃費	429,000		0		
定額費	530,000		0		
燃料費	375,000		0		
農具費	288,000	雑費	30,000	青色特別控除	550,000
農業用消費	347,500	小計	4,248,030	所得金額	1,701,382
貸付料	187,000	雑収入	27,000		
雑費	125,000	雑収入	27,000		
動力元料費	270,510	業務用車の青色控除	100,300		

### ○ 青色申告決算書（農業用）の損益計算書

農業の個人事業主の事業内容により必要となる経費の勘定科目を追加できます。

資産の部	期首	期末	負債の部	期首	期末
現金	102,300	110,000	買掛金	40,000	60,000
営業預金	452,000	315,000	借入金	1,250,000	1,180,000
定期預金	2,000,000	300,000	未払金	0	0
その他の預金	0	0	前払金	0	0
売掛金	1,000,000	1,200,000	繰入金	0	0
未収金	0	0			
増設証券	0	0			
農業用車	145,000	164,200			
不動産用資産	224,000	161,000			
固定資産	275,000	335,000			
貸倒引当金	110,000	145,000			
前払金	0	0			
貸付金	0	0			
建物・構築物	5,687,100	6,140,611	貸倒引当金	53,000	60,000
農具等	800,300	1,330,200			
雑物・半農具	378,740	362,414			
土地	7,501,000	7,909,000			
その他の資産	0	0			
合計	12,946,000	21,211,276	合計	12,946,000	21,211,276

### ○ 青色申告決算書（農業用）の貸借対照表

農業の個人事業主の事業内容により必要となる資産と負債の勘定科目を追加できます。

農産物の種類	内付数量	単価	数量	金額	定率減額	金額	農産物の販売価額
米	100	5,763	330	1,880,000	100,000	800	184,300
大豆	0	0	0	0	0	0	0
野菜	0	0	0	0	0	0	0
ほくろい	40	0	0	1,400,000	2,000	0	0
トマト	10	0	0	600,000	2,000	0	0
甘藷	0	0	0	0	0	0	0
甘藷	40	10,000	0	1,400,000	2,000	0	0
その他	0	0	0	0	0	0	0
合計	0	25,763	0	145,000	5,007,000	200,000	184,300
その他	800	0	0	1,200,000	8,000	0	0
トマト	800	0	0	1,400,000	4,000	0	0
合計	0	0	0	2,745,000	10,000	0	0
農産物の合計	0	25,763	0	145,000	7,252,000	270,000	184,300
合計	0	25,763	0	275,300	計、雑、特殊施設、畜産物の合計金額		

### ○ 収入金額の内訳

収穫したり販売した作物などの名称を記入します。なお、温室やビニールハウス等で収穫したものは「特殊施設」欄に記入します。

家事消費・事業消費金額は農産物を家事及び事業（雇人費の現物支給など）のために消費した場合に、収穫した時の生産者販売価額により計算して記入します。







■ 白色収支内訳書の「表示」メニュー

白色収支内訳書の表示 ×

データの表示

営業所得の収支内訳書

営業所得の減価償却費

農業所得の収支内訳書

農業所得の減価償却費

不動産所得収支内訳書

不動産所得減価償却費

不動産所得収入明細書

キャンセル

■ 白色収支内訳書（不動産用）の表示用ワークシート

平成  年分 収支内訳書 (不動産所得用)

住所 大阪市	フリガナ ヤマダタカオ	事業所 所在地	
氏名 山田義男	電話番号 622-4451	税務士 氏名	
職業 販売	郵便番号 552-4451	土地 地番	

平成  年 月 日 (自  月  日 至  月  日) 表示

科目	金額	不動産所得の収支の内訳			
		賃貸収入	譲渡収入	雑収入	雑収入
賃貸収入	51,800,000				
人子土地権利金等	4,100,000				
雑収入	2,400,000				
雑収入	4,340,000				
計	56,140,000				
減価償却費	8,405,000				
雑収入	1,200,000				
雑収入	2,320,000				
雑収入	5,060,000				
雑収入	1,080,000				
雑収入	2,450,000				
雑収入	1,200,000				
雑収入	8,602,000				
雑収入	18,439,000				
雑収入	3,770,100				
雑収入	8,600,000				
雑収入	29,110,100				

前年との比較		前年との比較	
比率	前年	比率	前年
2		0,000	
2		6,000	

○減価償却費の内訳

取得年月	取得価額											
40.4	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000

○前年との比較

前年	本年	前年	本年
1	2	1	2

○前年との比較

前年	本年	前年	本年
1	2	1	2

○前年との比較

前年	本年	前年	本年
1	2	1	2

○前年との比較

前年	本年	前年	本年
1	2	1	2