ワークシートの保護の解除について (Excel2016/2013)

シートの保護の解除についての、Excel2016と Excel2013 での説明になります。

シートの保護を解除しての固定文字、書式や数式の変更または削除は、以下の手順でシートごとに設定します。 シートの保護を解除してからシートの内容を変更または削除をする前には、必ずデータを「開始」メニューの「ファ イルへの保存」でバックアップをしてください。

≪ご注意≫

シートの保護を解除するには、システムのパスワード(ライセンスキー)とは違うシートの保護解除用のコードが 必要になります。

- 1.シートの保護を解除する表示と印刷用のワークシートに移動します。 表示と印刷用のワークシートは「表示」メニューから選択するワークシートになります。
- Excel の「ファイル」から「オプション」をクリックします。
 または「ファイル」から「ホーム」「オプション」をクリックします。



「Excelのオプション」から「詳細設定」を選択して、「シート見出しを表示する(B)」にチェックを付けます。

Excel のオプション		?	×
基本設定	次のブックで作業するときの表示設定(<u>B</u>): Kluyuyo30.xl ▼		
数式	□ 水平スクロール バーを表示する(工)		
データ	── 垂直スクロール バーを表示する(У)		
文章校正	☑ シート見出しを表示する(B)		
保存	□ オートフィルター メニューで日付をハレープ化する(<u>G</u>)		
言語	オブジェクトの表示:		
簡単操作	● タへ(C) ○ なし (オブジェクトを表示しない)(D)		
詳細設定			
リボンのユーザー設定	次のシートで作業するときの表示設定(S): Ex MENU -		
クイック アクセス ツール バー	□ 行列番号を表示する(日)		
アドイン	□ 計算結果の代わりに数式をセルに表示する(R)		
ヤキュリティ ヤンター	□ シートを右から左へ表示する(W)		
	□ ひへージを表示する(K)		
	ОК	キャン	セル

3.「シートの見出し」のタブから保護を解除する年末調整税額表シートの NENTYO に移動します。

	tyosyo30.xlsb - Excel	サインイ	ソ 団	- 0	×
ファイル ホーム 挿入 ページレイア	ウト 数式 データ 校閲 昇	長示 開発 ^	ルプ クヨ	操作アシ	Ŕ
K	· 三三三郡 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	 □ 条件付き書式 □ テーブルとしてき □ をルのスタイル 	▼ 彗式設定 ▼ ▼	 レル マ 福集 マ 	
		ニー スタイル			^
	₽ ┣ =				
年末調整税額データの集計表	Ę				_ ^
	前ページ	次 ^°- ジ	シート印刷	表示終了	
	年末調整税額データの集計表				
	<u>终与公郑超</u>		ページ	1	,
フリガナ 氏 名	給 <u>与分税額 賞与分税額</u> 前職分税額	確定税額	<u>ページ</u> 過納税額	1	
フリガナ 氏 名	<u>給与分税額 賞与分税額</u> 前職分税額	確定税額	ページ ³ 納税額	1 不足税額	
フリガナ 氏 名	給与分税額 賞与分税額 徴収税額 前職分税額	確定税額	<u>ページ</u> 量納税額	1 不足税額	
フリガナ 氏名	給与分税額 賞与分税額 徴収税額 前職分税額	確定税額 и	ページ <mark>過納税額</mark>	1 不足税額	
フリガナ 氏名	<u>給与分税額 賞与分税額</u> 前職分税額	確定税額	ページ <mark>過納税額</mark>	1 不足税額	
フリガナ 氏名	<u>給与分税額 賞与分税額</u> 前職分税額 クリック HYO TAIS	確定税額 3	ページ <u> </u> 過納税額) : ▲	1 不足税額	

4. エクセルの「校閲」タブの「保護」「シートの保護の解除」からシートの保護を解除します。 シートの保護はパスワード(コード)「**TYOSYO20186678**」により解除することができます。

			tyosyo	30.xlsb - Excel	サイン	1ን 🖻	- 0	×
ファイル	ホーム 挿入	ページ レイアウ	数式デ	ータ 校閲	表示 開発		操作アシ	Ê
歩 スペル ヨ 目 類義語	FIII/2 辞典 アクセシビリテ チェック	「イ スマート 検索	翻 新しい 訳 コメント		護 ブックの 保護 を許可す	進 ブックの共 る 有を解除	()-)の ()-)を非 開始 表示にする	5
文章校	正 アクセシビリラ	7 12471	言語 しん	>F	保護		インク	~
自動保存(年 す	● 尹 日 12 末調整税額デー	り・ Q・ 區 タの集計表	₽ -	<u>シート保護の解除</u> パスワード(<u>P</u>):	÷.	?		-
					ОК	=+p>tzil	表示終了	
		:	年末調整税額デ・	ータの集計表		~-3	1	
	フリガナ		給与分税額					
	氏名		首与分税額 前職分税額	徴収税額	確定税額	過納税額	不足税額	
	氏 ⁽ 名		賞与分税額 前職分税額	徴収税額	確定税額	過納税額	不足税額	
	Ř A		前職分税額	徴収税額	確定税額	過納税額	不足税額	
	<mark>氏 名</mark>		前職分税額	徴収税額	確定税額	過納税額	不足税額	-
	氏 名	NENTYO	NENKEI F	微収税額	確定税額	<mark>過納税額</mark>	イレビ税額 ・	•

5. 年末調整税額表の印刷するセルの範囲をマウスでドラッグしてから、「ページレイアウト」「印刷範囲」から「印 刷範囲の設定」をクリックします。

	tyosyo30.xlsb - Excel	サインイン 🖬	– 🗆 X
ファイル ホーム 挿入 ページレイア	ウト 数式 データ 校閲 表		0 操作アシ、 🖻
エーマ 田 マ テーマ 田 マ テーマ T ーマ T ーマ	はページマ 計算最 印刷タイトル E(S) ア(C) マレック 日間に は、1ページ ・ 二縦: 1ページ ・ い し、 加縦: 1ページ ・ い し、 、 し、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 枠線 見出し 表示 一表示 ○表示 ○ ○	□ 配置 ▼
年末調整税額	Π <u>(A)</u>		<u> </u>
	前∿°∽ジ	次ページ シート師	刷 表示終了
	年末調整税額データの集計表	~	-ジ 1
フリガナ 氏 名	年末調整税額データの集計表 <u> 給与分税額 賞与分税額</u> 前職分税額	~~~ 『定税額 過納税額	-ジ 1 不足税額
フリガナ 氏 名	年末調整税額データの集計表 <u>給与分税額</u> <u>賞与分税額</u> 前職分税額	~~~ 译定税額 過納税額	-ジ 1 不足税額
フリガナ 氏 名	年末調整税額データの集計表		-ジ 1 不足税額
フリガナ 氏 名	年末調整税額データの集計表		-ジ 1 不足税額
フリガナ 氏 名	年末調整税額データの集計表 <u> 給与分税額</u> <u> 首与分税額</u> 前職分税額	~~~ 確税額 過納税額	-ジ_1 不足税額

6・Excelの「ファイル」「印刷」からドラッグで指定した範囲を印刷することができます。

7 ・「校閲」タブの「保護」「シートの保護」からシートを同じコードで保護します。 この保護をかけておかないと、エラーの原因になりますのでご注意ください。

			tyosy	vo30.xlsb - Excel	<u><u></u>#1</u>	ンイン 団	- 0	×
ファイル	ホーム 挿入	ページ レイアウ	ト 数式 🗄	データ 校閲	表示開発	~~~~ r~~	操作アシ	Ŕ
³ ℃ スペル ヲ 目 類義語	Fェック 辞典 アクセシビリ チェック	「ティ スマート 検索	翻 新しい 訳 コメント		クリック 快護 を許可す	かの共 3 有を解除 開	クの インクを非 始 表示にする	
文章校	正 アクセシビリ	ティ「インサイト」	言語 コン		保護		インク	~
自動保存(• 77) 🗄 📝	9-9-B	- ₽ -					
年末	▶調整税額デ~	∽タの集計表						
				前ページ	· 次へ°~シ°	シード印刷	表示終了	·
			年末調整税額デ	「ータの集計表		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	1	
	フリガナ 氏 名		給与分税額 賞与分税額 前職分税額	 徴収税額	確定税額	過納税額	不足税額	
								_
	NENTUT	I NENTYO	NENKEI	KYUHYO TA	ISIN TA	+ : •		Þ
準備完了	•					巴	+ 1	.00%



パスワードの確認	?	×
パスワードをもう一度入力してください。(<u>R</u> *********)	
注意: 忘れてしまったパスワードを回復する パスワードと、それに対応するブックとシート て、安全な場所に保管することをお勧めし ついては大文字と小文字が区別されること い。)	5ことはでき の名前を ます。(パ) に注意し キャ	きません。 一覧にし スワードに てくださ ンセル

メールで送付したコードと違うコードで保護をかける と、システムを終了できない場合があります。 入力したコードを正しく入力しないと、シートの保護の 解除ができなくなります。

≪シートの保護解除についてのご注意≫

シートの保護を解除後のシートの修正事項は、必ずご自分で確認していただきましてシートの修正後のシステムは、 使用者の責任でご利用して下さい。