≪年度更新とデータ連動ついてのご注意≫

システムの年度更新や複数の Excel ファイルが連動するシステムでは、連動先の xlsb ファイルが Excel の カレントフォルダにあると、Excel は同じフォルダの隣にある xlsb ファイルではなくてカレントフォルダのフ ァイルからデータの連動を実行してしまいます。

この場合は、システムのバージョンが違うなどのためにシステムが正常に機能しないことがあります。

Excelを起動してコマンドバーから「ファイル」をクリックします。

	1	Во	ok1 - Exce	I		サインイン	/ 15	-	
ארדר	レイアウト 数5	式 データ	校閲表	示 開発	ヘルプ	♀ 操	作アシ;	🖒 共有	אכאב
			準 ▼ % 9 0 -00 0 →0	■ 条件付け テーブ、 マルの	すき書式 ▼ ルとして書式 スタイル ▼ 	gr - II E	■挿入 ▼ ■ 副書式 ▼	∑ - 21 ↓ - √ ∳ -	7 -)
		<u>, E 131</u>	32/112 13		X7.17V		0.0	1983RE	1 00
A1 • : × •	f _x								^
A B C	D H	E F	G	Н	Ι	J	К	L	M
2 3 4 4 5 6 6 7 8 9 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 Sheet1 Sheet	t2 Sheet3	Sheet4	Sheet5	•	4				
準備完了 🔠				-	=]	-	+ 100%

「ファイル」のメニューから「オプション」をクリックします。



「Excel のオプション」から「保存」をクリックします。

Excel のカレントフォルダは、「Excel のオプション」の「保存」の「既定のローカルファイルの保存場所」で すので、ここを空白にしてから「OK」ボタンをクリックしてください。

Excel のオプション	? X
全般 数式	ブックの保存について指定します。
データ 文章校正 保存 言語 簡単操作 詳細設定 リポンのユーザー設定 りパンのユーザー設定 りパンのユーザー設定	ブックの保存 □ OneDrive と SharePoint Online のファイルを Excel の既定で目勤保存する ① ファイルの保存形式(E): Excel ブック (*.xlsx) ▼ ☑ 次の間隔で自動回復用データを保存する(Δ): 10 \$\phi\$] かごと(M) ☑ 保存しないで終了する場合、最後に目動回復されたパージョンを残す(U) 目動回復用ファイルの場所(B): C:¥Users¥jun¥AppData¥Roaming¥Microsoft¥Excel¥ □ キーボード ショートカットを使ってファイルを聞いたり保存したりするときに Backstage を表示しない(S) ☑ サインインが必要な場合でも、その他の保存場所を表示する(S)
アドイン セキュリティ センター	
	フックの外閣の保持 OK キャンセル

Excel は最初にこのフォルダから下のファイルを検索して開こうとします。

このためシステムの年度更新や複数の Excel ファイルが連動するシステムでは、このフォルダに ZIP ファイル を解凍後の他のバージョンの xlsb ファイルがあると、このファイルに対してデータ処理を実行しますので、年 度更新やデータの連動が正常にできません。