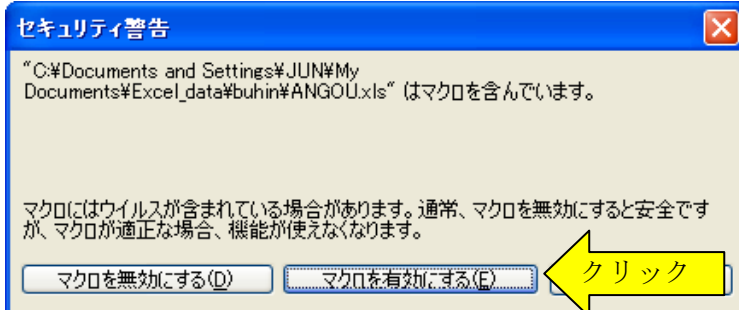


## マクロを有効にする方法について

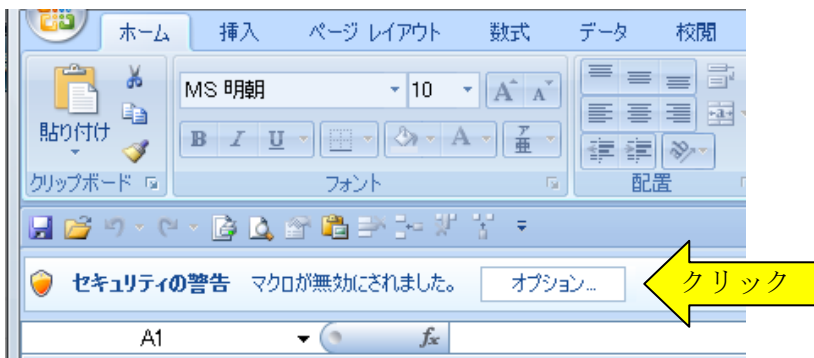
### Excel2000/2002/2003 でのシステムの実行方法

エクセルの「ツール」 「マクロ」 から「セキュリティレベル」を「中」にして「マクロを有効にする」でファイルを開いてください。

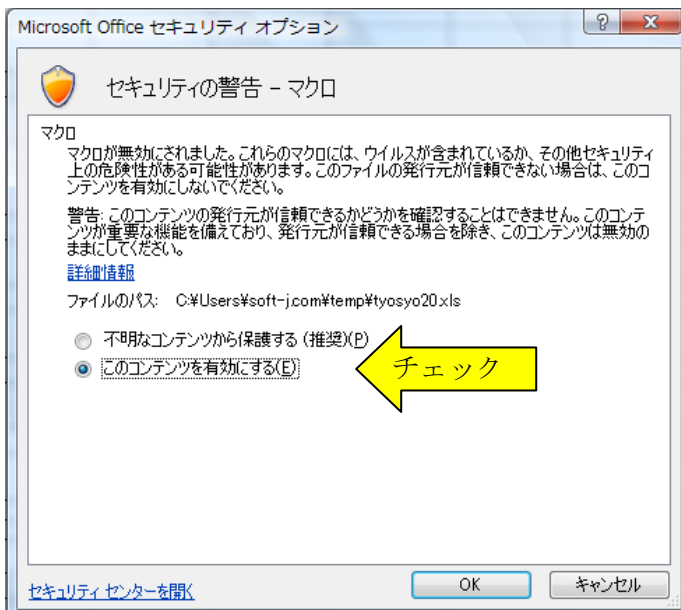


### Excel2007 でのシステムの実行方法

ファイルを開くときに「『セキュリティの警告』マクロが無効にされました」のメッセージから「オプション」ボタンをクリックします。



セキュリティオプションから「このコンテンツを有効にする」にチェックを付けて「OK」ボタンをクリックすると、マクロを有効にすることができます。



## パスワード(ライセンスキー)の解除について

「VBA 給与計算・年末調整」システムについて説明します。  
他のシステムでもパスワード(ライセンスキー)の解除方法は同じです。

システムの「開始」メニューをクリックします。

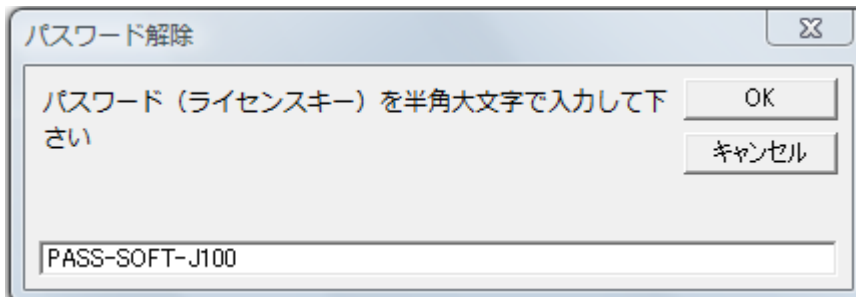
給与計算・年末調整 (30人用)		平成20年 VER 3.73 支払者
		システム有効期限 平成21年12月
開始	クリック	支払者、手当・控除の登録、データ処理
編集	給与データ編集	給与・賞与明細書、年末調整用データの入力
表示	給与データ表示	源泉徴収簿、源泉徴収票、給与明細書の表示
印刷	給与データ印刷	源泉徴収簿、源泉徴収票、給与明細書の印刷
ヘルプ	システムの説明	システム使用方法の説明と注意事項(HTML)
HP情報	HP・最新情報	ホームページの表示とシステムの最新情報
終了	システムの終了	データの保存とシステムの終了処理

「パスワードの解除」ボタンをクリックします。

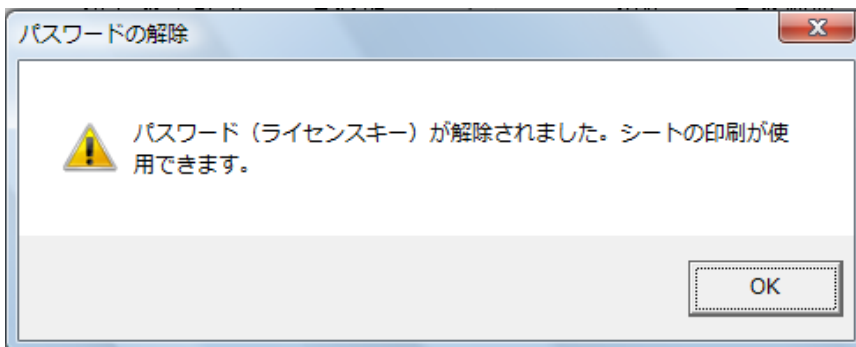
給与計算・年末調整	
データ・ファイル処理	
給与の支払者データ登録	編集データの削除
手当・控除・勤務データ	ファイルへの保存
支給年月日のデータ登録	ファイルから読込
前年退職者データの削除	前年分データ読込
パスワードの解除	キャンセル

パスワード（ライセンスキー）を半角大文字で入力します。

パスワードは仮に”PASS-SOFT-J100”だとしますと、以下のように入力します。



パスワード（ライセンスキー）が正しいと下記のメッセージが出ます。



パスワード（ライセンスキー）が誤っていると下記のメッセージが出ます。

