## 給与・賞与明細書シートの PDF ファイルの発行について(Excel2016/2013/2010 をご利用の場合)

ワークシートの PDF ファイルの発行については、Excel2016/2013/2010 の場合の説明になります。

## 1. PDF ファイルを発行するワークシートに移動します。

PDF ファイルを発行するワークシートは「表示」メニューから選択するワークシートになります。

Excelの「ファイル」から「オプション」をクリックします。



「Excelのオプション」から「詳細設定」を選択して、「シート見出しを表示する(B)」にチェックを付けます。

	Excel のオプション	? ×
基本設定	▲ 次のブックで作業するときの表示設定(B): XI Book1	~ ^
数式		
文章校正	□ 水平スクロール バーを表示する(工) □ 垂直スクロール バーを表示する(ソ	
保存	<ul> <li></li></ul>	
言語	□ オートフィルターメニューで日付をグループ化する(G)	
詳細設定	オブジェクトの表示:	
リボンのユーザー設定	<ul> <li>● すべて(<u>A</u>)</li> <li>○ たし (オゴア・トレナモニレカル)(P)</li> </ul>	
クイック アクセス ツール バー	○ なし (オノジェクトを表示しない)(□)	
アドイン	次のシートで作業するときの表示設定(S): 🔣 Sheet1	¥
セキュリティ センター	v <	>
	ОК	キャンセル

2. ワークシートに移動して、「シート編集」ボタンをクリックします。 PDF ファイルを発行する「印刷範囲」をドラッグして選択します。

- 21	A 🗌	B	C	D	E	F	G	Н	I	J K
1	畜	給与・賞与支払明細表(個人別)データの表示								
2	Z	このシートからデータの変更はできません。						∕		
3	「シート編集」ボタンからセルの書式と データ検索 シート印刷 シート編集 🧹 ク					クリック				
4	行	高	、列幅の変更が	できます。						
5	_	_								
6			給与支払明約	田書	平成27年	給与1月				
7			氏 名	田山		整理番号	1	年月日		
8					自	H26.12.21	至	H27.01.20		
9	3	支	基本給	手当1	手当2	手当3	手当4	手当5	手当6	
10	ž	給	284,000							
11	쳝	頚	手当7	手当8	その他手当	課税通勤費	非課税通勤費	課税支給額	非課税支給額	
12							12,000	284,000	12,000	
13	ŧ	陸	健康保険料	厚生年金	厚生年金基金	雇用保険料		社会保険計	課税対象額	
14	β	涂	8,960	7,845		1,480		18,285	265,715	
15	砻	頚	所得税	住民税	控除1	控除2	控除3	控除 4	控除5	
16			7,070	9,600				¢		
17	î	合		支給額合計	控除合計	差引支給額	振达支給額1	振达支給額 2	現金支給額	
18	Ē	11		296,000	34,955	261,045	261,045			
19		備	考							
20										
21	ŧ	勤	勤務1	勤務2	勤務3	勤務4	勤務5	勤務6	勤務7	
22	ā	務								

Excel リボンの「ページレイアウト」の「ページ設定」から「印刷範囲」をクリックします。

XI	Book1 - Excel ? 🕅 🗕	
ファイル ホーム	表示 挿入 ページレイアウト 数式 校閲 開発 データ アドイン ヘルプ	サインイン
重	中国の     サイズ     印刷範囲     アジ     背景     印刷          ・ <t< th=""><th>」 置</th></t<>	」 置
テーマ	ページ設定 5 拡大縮小印刷 5 シートのオプション 5	~

## ● シートの保護の解除について

「VBA 給与計算・年末調整」システムの給与・賞与明細書では、「シート編集」ボタンからシートの保護を解除して「印刷範囲」を選択できます。

他のシステムではシートの保護を解除するコードが必要になりますので、ライセンス料金のお支払い後にメールで Soft-j.com までシートの保護コードを請求してください。

## 3. Excelの「ファイル」から「エクスポート」をクリックします。

「PDF/XPS ファイルの作成」ボタンをクリックすると PDF ファイルを発行することができます。

Æ	kyuyo27.xlsb - Excel	? – ロ × サインイン
信報	エクスポート	
新規		PDF/XPS ドキュ
開へ	PDF/XPS ドキュメントの作成	メントの作成
上書き保存		<ul> <li>レイアワト、書式、フォン</li> <li>ト、画像がそのまま維持されます。</li> </ul>
名前を付けて 保存		このドキュメントの内容は 簡単に変更できません
印刷	N	<ul> <li>無料のビューアーか Web 上で配布されています</li> </ul>
共有	4	
エクスポート		PDF/XPS の作成
閉じる		•

「PDF または XPS 形式で発行」のダイアログボックスから、ファイル名を指定して PDF ファイルを発行することができます。

PDF	または XPS 形式で発行	×
(<) → ↑ ↓	✓ C print_pdfの検索	Q
整理 ▼ 新しいフォルダー		0
Microsoft Excel ^ 名前	▲ 更新日時 種類	
🚖 お気に入り	検索条件に一致する項目はありません。	
■ デスクトップ		
≪ ホームグループ		
AppData		>
ファイル名(N): kyuyo1_1.pdf		~
ファイルの種類(T): PDF (*.pdf)		~
愛行後にファイルを開く     (E)	最適化: ④ 標準 (オンライン発行お よび印刷)(A)	
	<ul> <li>○ 最小サイズ (オンライン発行)(M)</li> </ul>	
	オプション(0)	
🔿 フォルダーの非表示	ツール(L) ▼ 発行(S) キャンセル	

ワークシートの白黒印刷について(Excel2013/2010 をご利用の場合)

Excel は標準でカラー印刷から白黒印刷に変更する機能があります。 印刷用ワークシートの調整は、以下の手順でワークシートごとに設定します。

「ページ設定」から「シート」タブの「白黒印刷」にチェックを付けて「OK」ボタンで変更できます。

	ページ設定	? ×
ページ 余白	ヘッダー/フッター シート	
印刷範囲( <u>A</u> ): 印刷タイトル		
タイトル行( <u>R</u> ):		<b>E</b>
タイトル列( <u>C</u> ):		<b>E</b>
印刷		
中線( <u>G</u> )     日本線( <u>G</u> )		~
✓ 日黒印刷(B) □ 簡易印刷(O)	チェック エラー( <u>E</u> ): 表示する	~
□ 行列番号( <u>L</u> )		
ページの方向		
● 左から右(D) ○ 上から下(V)		
	印刷( <u>P</u> ) 印刷プレビュー( <u>W</u> ) オブ	'≥∍ン( <u>0</u> )
	ОК	キャンセル